Washington State
Department of Social
& Health Services

ACTIVIDADES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Búsqueda de empleo a tiempo completo (RI)

Haré los arreglos mencionados a continuación y participaré a tiempo completo en las actividades de Búsqueda de Empleo con WorkFirst ubicado en el domicilio indicado abajo durante las siguientes 12 semanas. Me presentaré en persona, de lunes a viernes, comenzando a más tardar en la fecha y hora señaladas abajo y firmaré de manera electrónica todos los días para verificar mi asistencia. Asistiré a talleres, clubes de empleo, eventos para la contratación de empleo y otras actividades indicadas por el trabajador de búsqueda de empleo. Me comunicaré con al menos 15 empleadores por semana, me presentaré en posibles propuestas laborales que reciba del trabajador de búsqueda de empleo y aceptaré un empleo cuando se ofrezca. Si no puedo asistir según se me instruyó, llamaré al 1-866-393-8737 entre las 8:00 AM y 4:00 PM el mismo día y explicaré la razón por la cual no puedo asistir. Entiendo que el número de veces que puedo llamar para excusarme es limitado y pudiera recibir un mensaje instruyéndome hablar con un Asesor del Seguro de Empleo de WorkFirst para poder excusarme. Entiendo que si no llamo el mismo día, se considerará una ausencia inexcusable y que dos ausencias inexcusables en un mes pudieran resultar en una sanción. Cuento con cuidado infantil apropiado y la situación de transporte no es un problema, ya que se ha dialogado. Revisaré junto con mi administrador de caso la presente IRP nuevamente en la fecha mencionada a continuación.

I will make arrangements for _____ child care ____ transportation
Haré los arreglos para _____ cuidado infantil ____ transporte

Address: _____
Domicilio: _____

Date and time to begin services: _____
Fecha y hora para comenzar los servicios: _____

Date of next IRP review:_____
Fecha de la próxima revisión del IRP: _____