DIVISION OF DEVELOPMENTAL DISABILITIES

SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EL PLAN DE CUIDADO

REQUEST FOR INFORMATION FOR THE PLAN OF CARE

FECHA

PARA: ASUNTO:

___

Estimado(a):

recibe servicios de la División Servicios para Personas con Impedimentos al Desarrollo (DDD) a través de la exención . Para seguir siendo elegible para estos servicios se debe completar cada año un Plan de Cuidado respecto de la exención.

La reunión para determinar el Plan de Cuidado ha sido programada para el . Su participación y aporte son importantes para el desarrollo del plan. Puede colaborar con este proceso proporcionando la siguiente información que será considerada al desarrollar el Plan de Cuidado.

☐ Se adjunta el Formulario de consentimiento 14-012.
☐ No se requiere el Formulario de consentimiento 14-012 para HIPAA porque usted es un proveedor contratado por DDD.

Comuníquese conmigo **en un plazo de diez (10) días** a partir de la recepción de esta carta si no puede proporcionar esta información o si tuviera preguntas.

Se incluye información acerca de los servicios y exenciones de DDD. Sírvase llamar si tuviera preguntas.

Atentamente.

Nombre del Administrador de Caso	Cargo
Número de teléfono (incluir código de área)	Dirección de correo electrónico

Instructions For Requesting Information For POC

When do I use this form?

You use this forms to request written input from others who will not be expected to attend the POC meeting but have information that is needed. For example, a teacher or counselor will have information you need to develop a POC but they may not be able to attend the meeting.

When do I need a client consent form to exchange information?

No additional client consent or authorization is required if the provider is contracted with DSHS, they are our "Provider" and can provide us written information related to the services we purchased.

Schools and Medical professionals will likely re quire the client/legal representative to authorize release of information that was not produced under contract with DDD/DSHS.

What if I get no response?

You will want to follow up by telephone if you do not get any response. It may also be appropriate to ask the family to follow up with the agency/person. For instance, if the family is requesting more therapy for their child, they have an interest in our having the therapist's information and recommendation.

In some cases, you will not be able to authorize additional services without information from the provider and you will have to address that need and action plan in the POC.